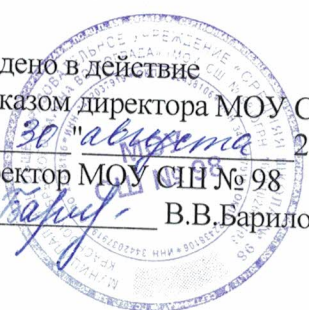


Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 98 Краснооктябрьского района Волгограда»
400123, Россия, Волгоград, ул. им. Пельше, 15 б

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 98
от " 30 " августа 20 19 г. № 434
Директор МОУ СШ № 98
Барил В.В.Барилова



Рассмотрено и принято
Общим советом
трудового коллектива
Протокол № 1
от " 29 " августа 20 19 г.

Председатель ПК Л.П.Лобачева Л.П.Лобачева
Согласовано:



П О Л О Ж Е Н И Е
об оценке коррупционных рисков деятельности
МОУ СШ №98

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №98 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Школа) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школе.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Возможные коррупционные правонарушения в школе:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Карта коррупционных рисков

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

4.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций. (приложение №1)

5. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

6. Перечень должностей работников Школы, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы;
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Заместитель директора по воспитательной работе;
4. Заведующий хозяйством;
5. Классный руководитель;
6. Учитель;
7. Заведующий библиотекой.

Приложение разработал: заместитель директора по ВР Белякова И.С.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации. ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. ✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники Школы	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации. ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. ✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором МОУ СШ № 98
4.	Работа со служебной	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Использование в личных или групповых интересах 	Директор, заместители	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики

	информацией	<p>информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. ▪ Замалчивание информации. 	директора, педагогические работники		<p>образовательной организации.</p> <p>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> <p>✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. ▪ Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. 	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	<p>✓ Разъяснительная работа.</p> <p>✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>✓ Соблюдение установленного порядка обращений граждан.</p> <p>✓ Контроль рассмотрения обращений.</p>
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая	<p>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
7.	Принятие решений об использовании	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от</p>	Директор	Низкая	<p>✓ Коллективное принятие решений.</p> <p>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими</p>

	бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	приносящей доход деятельности.	Завхоз		<p>вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>✓ Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. ▪ Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. ▪ Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. 	Завхоз Материально-ответственные лица	Средняя	<p>✓ Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</p> <p>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной	<ul style="list-style-type: none"> ▪ отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; ▪ предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; ▪ размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник ▪ совершение сделок с нарушением установленного порядка 	Директор, завхоз, работники бухгалтерии, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Средняя	<p>✓ Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>✓ Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>

	требований закона в личных интересах; <ul style="list-style-type: none"> ▪ заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. 				
10.	Оплата труда <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме. ▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. 	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа Педагогического совета по установлению стимулирующих выплат работникам школы ✓ Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. ✓ Проведение заседаний ШМО по распределению учебной нагрузки. 	
11.	Проведение аттестации педагогических работников <ul style="list-style-type: none"> ▪ Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. ▪ Предоставление недостаточной информации. 	Заместитель директора по УВР	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комиссионное принятие решения. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 	
12.	Аттестация обучающихся <ul style="list-style-type: none"> ▪ Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. 	Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комиссионное принятие решения. ✓ Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. ✓ Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. 	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). 			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечение открытой информации о наполняемости классов, их количестве. ✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» ✓ Контроль со стороны директора и заместителей директора.